

7. Klasse:

Internetrecherche, Quellenverzeichnis, sinnvoller Medieneinsatz

Seriöse Alternativen zu "Wikipedia"

Kindersuchmaschinen: Fragfinn, Blinde Kuh, Helles Köpfchen, coolkidz, geolino, kindex;

aktuelle Artikel: news4kids

→ siehe auch Merkblatt „Seriöse Internetrecherche“

Alle Quellen, die du für ein Referat verwendest, musst du in einem Quellenverzeichnis anführen:

- Internetseiten so genau wie möglich mit Datum des Aufrufs
- Bücher mit Titel, Autor, Erscheinungsjahr, Verlag
- Zeitschriften mit Titel, Erscheinungsdatum, Verlag
- Fernsehbeiträge mit Titel und Ausstrahlungsdatum, Sender

Vor- und Nachteile verschiedener Medien

(Ausnahme Powerpoint → IT- Unterricht 8. Klasse!)

| | | |
|--------------------------|---|---|
| Folie | <ul style="list-style-type: none"> • gut sichtbar für alle (mindestens Schriftgröße 14 wählen!) • kann zuhause gut vorbereitet werden • Blick bleibt bei den Zuhörern | <ul style="list-style-type: none"> • Folien nicht "zu voll packen" • Folie immer zum richtigen Zeitpunkt auflegen und auch wieder wegnehmen! • Teile abdecken, über die noch nicht gesprochen wird (- Zuhörer ist sonst abgelenkt!) • Folien müssen ggf. gekauft werden |
| Dokumenten-kamera | <ul style="list-style-type: none"> • gut sichtbar für alle • Farben gut zu erkennen • Dokument kann zuhause gut vorbereitet werden • Blick bleibt bei den Zuhörern • spontan nutzbar, auch wenn z.B. mit den Händen etwas demonstriert werden soll → 3 D - Effekt • TIPP: Bereich auf dem Tisch, den die Kamera erfasst, mit Klebestreifen markieren! Dann siehst auch du, ob alle anderen deine Unterlagen sehen können. | <ul style="list-style-type: none"> • Umgang muss vertraut sein (sonst Zeitverlust!) • "Freeze"- und „Zoom“- Funktion kennen • Dokumente zum richtigen Zeitpunkt aufdecken und auch wieder wegnehmen • Teile abdecken, über die nicht gesprochen wird |

| | | |
|--|---|---|
| Tafel | <ul style="list-style-type: none"> • schnell und spontan nutzbar (auf Zuhörer z.B. reagieren können) • für wenige Informationen geeignet | <ul style="list-style-type: none"> • Tafel sollte vor dem Referat sauber sein! • ordentliche Handschrift • saubere Zeichnungen • Schriftgröße muss angepasst werden • ggf. Tafel zuklappen, wenn die Information nicht die ganze Zeit lesbar sein soll |
| Plakat | <ul style="list-style-type: none"> • kann in Ruhe zuhause vorbereitet werden • kann nach der Präsentation immer noch aufgehängt werden <p>Lap-Books → Interessante Form der Informationsaufbereitung durch die Möglichkeit der Dreidimensionalität</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Schrift in der Regel zu klein → Informationen müssen mündlich noch erläutert werden • beim Erklären verdeckt man schnell das Plakat und steht mit dem Rücken zum Publikum → Position überdenken! • Befestigung des Plakats ? |
| Video-/hörbeitrag (Computer, CD-Player) | <ul style="list-style-type: none"> • Veranschaulichung • willkommene Abwechslung | <ul style="list-style-type: none"> • Umgang mit der Technik muss vertraut sein! • Lautstärke anpassen • Beiträge ein- und ausblenden (klingt angenehmer!) • Beiträge immer auch kommentieren |

ACHTUNG! Auf die richtige Dosis kommt es an!

➤ **Weniger ist manchmal mehr!**

Unterschiedliche Medien zu verwenden sorgt für Abwechslung, aber es besteht auch immer die Gefahr eines „Medienspektakels“ - dabei rückt die inhaltliche Aussage dann völlig in den Hintergrund. Vertraue auch auf deine eigene Persönlichkeit: Gute, überzeugende Redner brauchen wenig Drumherum!

➤ **Das gewählte Medium muss zum Inhalt und dessen Umfang passen.**

Wenn du beispielsweise einen Videoausschnitt zeigst, dann sollte dieser aussagekräftig und von der Länge her angemessen sein.